

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2023 12:43:13
Уникальный программный ключ:
1473121deb7e510071064844204f90b809a29aea

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «ЦППК»


_____ О.А.Чанышева

М.П. «04» июля 2022г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Внедрение бережливого производства и повышение производительности
труда на предприятии»**

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внедрение бережливого производства и повышение производительности труда на предприятии» разработана для повышения квалификации персонала и овладения слушателями новых компетенций, необходимых для повышения производительности труда.

Программа разработана учебно-методическим отделом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров».

Нормативный срок освоения программы 240 часов при очной/заочной форме подготовки.

Пояснительная записка

Цель реализации программы: сформировать у слушателей способность овладеть дополнительными профессиональными знаниями по программе повышения квалификации «Внедрение бережливого производства и повышение производительности труда на предприятии».

В курсе освещаются основные актуальные проблемы бережливого мышления, корпоративной культуры и развития сотрудников, управленческие инструменты и технологии.

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми, законодательными актами, в том числе Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Профессиональными целями освоения программы является реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для повышения производительности инженерного труда. По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию.

Задачи обучения:

- ознакомить слушателей с основами бережливого производства;
- ознакомить слушателей с основными управленческими инструментами и технологиями.
- ознакомить слушателей с основами операционного менеджмента

Планируемые результаты освоения программы:

Курс проводится в формате традиционных лекций, тренингов, используются следующие интерактивные методы обучения:

- мини-лекции с демонстрацией презентационных материалов, видеоматериалов;
- практические упражнения с контролем выполнения в соревновательной форме;
- групповые дискуссии;
- ролевые и ситуационные игры;
- закрепление освоенного учебного материала проводится после каждого модуля программы.

Результаты освоения программы

В результате освоения содержания программы слушатели должны

знать:

- методы повышения производительности инженерного (офисного) труда;
- требования безопасности;
- техники управления стрессом на рабочем месте;

уметь:

- применять методы повышения производительности инженерного (офисного) труда;
- применять знания специального курса

Овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате освоения программы слушатели выполняют индивидуальные проекты по внедрению полученных знаний в производство. Итоговая аттестация представляет собой защиту проектов (индивидуальных или командных кейсов).

2. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 240 часов (72ч. – теоретических занятий очных; 72ч. – теоретических занятий дистанционно; 96 ч. – стажировка на рабочем месте), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

Форма обучения: очная

Календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года

Начало учебных занятий – по формированию учебной группы.

Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней для очной формы обучения

Не более 8 часов в день.

3. Продолжительность занятий:

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут;

- перерыв между занятиями составляет - 10 минут

Слушатели, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по окончании обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации
«Внедрение бережливого производства и повышение производительности
труда на предприятии»**

№ п/ п	Наименование модулей	Всего часов				
		Всего	Заочн форм а	Очн. форм а	Стаж иров ка	Форма контро ля
	Вводное занятие. Дорожная карта обучения	4	2	2	-	-
Учебные предметы (модули) базового блока						
Модуль 1. Бережливое производство						
1	Суть бережливого производства. Принципы бережливого производства. Сферы применения бережливого производства. Системы менеджмента бережливого производства на основе ГОСТ Р 56404. Аудиты систем бережливого производства ГОСТ Р 56406	4	2	2	-	опрос
3	Виды потерь. Картирование потоков. Организация «точно в время». Внутренняя логистика предприятия. Дзидока. Управление запасами. Обслуживание оборудования. Производственная система 5С. Производственное планирование и контроль.	4	2	2	-	-
4	Типичные ошибки при внедрении бережливого производства. Красные кнопки и подводные камни при внедрении. Красные кнопки и подводные камни при внедрении Lean культуры. Отрицательные стороны бережливого производства. Практический опыт внедрения бережливого производства на реальных предприятиях.	12	2	2	8	проект
Модуль 2. Бережливый офис						

5	Обзор инструментов бережливого производства: ценность, продукт, поток, потери, система «5S», визуализация, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест	4	2	2		-
6	Применение инструментов бережливого производства в офисных процессах: продуктивное совещание	12	2	2	8	проект
Модуль 3. Потери						
7	Понятие и классификация 7 видов потерь	8	2	2	4	-
8	Инструменты выявления потерь	8	2	2	4	проект
Модуль 4. Повышение производительности труда						
9	Производительность труда – показатель эффективности работы сотрудников производства. Виды производительности труда	8	2	2	4	опрос
10	Основные компоненты оценки производительности труда. Критерии результативности системы организации производства. Факторы роста и резервы повышения производительности труда	8	2	2	4	проект
Модуль 5. Построение процессов командообразования						
11	Процесс командообразования. Модели командообразования. Этапы формирования команды	8	2	2	4	опрос
12	Критерии эффективно работающей команды. Причины неудовлетворительной работы команды. Стереотипы и заблуждения.	8	2	2	4	опрос
Модуль 6. Производственная система						
13	Элементы производственной системы. Развитие производственной системы	8	4	4	-	проект
Учебные предметы (модули) специального блока						
Модуль 7. Операционный менеджмент						
14	Назначение и состав элементов системы оперативного менеджмента. Оперативно-производственное планирование. Диспетчирование и оперативное распорядительство	4	2	2		опрос
15	Система оперативного управления производством «точно в срок»	4	2	2		опрос
16	Контроль в системе операционного менеджмента. Система и процесс контроля. Адекватность контроля. Критические точки контроля. Традиционные средства контроля	12	2	2	8	опрос
Модуль 8. Инструменты бережливого производства						
17	Метод упорядочивания (5С). Зонирование	4	2	2	-	опрос

18	Организация производственных продуктовых ячеек. Схематичное проектирование бережливого производства. Метод вытягивания. Поток. Супермаркет. Канбан. ФИФО. Синхронизация производственных и логистических операций. Такт.	8	2	2	4	-
19	ЛТ «Точно-вовремя». Выравнивание загрузки. Метод ОХОХ. Балансировка потока. Визуализация. Визуальное управление процессом производства. Встраивание качества в производственный процесс	8	2	2	4	проект
20	Стандартизация операций. Интеграция труда. Использование нефинансовых показателей бережливого производства	8	2	2	4	опрос
Модуль 9. Охрана здоровья работников предприятий						
21	Охрана труда, электробезопасность, требования пожарной безопасности	12	4	4	4	опрос
22	Оказание первой помощи на производстве	12	4	4	4	опрос
Модуль 10. Инновационные методы технологической подготовки предприятия к производству продукции						
24	Технологическая подготовка предприятия к производству.	22	8	8	6	опрос
25	Эффективность работы производственного оборудования и использования ресурсов.	14	7	7		-
26	Влияние технологической подготовки производства и сопровождения производственного процесса на выполнение производственных планов предприятия	20	7	7	6	-
Итоговая аттестация						
	Итоговая аттестация (защита междисциплинарного проекта)	16	-	-	-	Защита итогового проекта
	Итого	240	72	72	80	16

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Федеральный закон № 116 – ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2. Указ Президента РФ от 06.05.2018 №198 «Об основах государственной политики в области промышленной безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу».

3. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 20.06.2017 №1907 «Об утверждении рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности».

4. ГОСТ 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты».

5. ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».

Основная литература:

1. Управление заводом в стиле кайдзен. Как снизить затраты и повысить прибыль [Гринин А.Ю.](#) - М.: Издательский центр "Академия" , 2012.
2. Гемба кайдзен. Путь к снижению затрат и повышению качества, [Имаи Масааки](#) - М.: Издательский центр "Академия" , 2011.
3. [М. Ротер, М. Шук «Учитесь видеть бизнес-процессы».](#)
4. Стивен Кови «7 навыков высокоэффективных людей»
5. «Ежедневник датированный «Метод Глеба Архангельского» А5 на 2019 год»